



コラム

「私の人生は、どこにありますか？」

特定社会保険労務士 金光仙子

コラム:「私の人生は、どこにありますか？」

(労働条件明示ルールの改正2／3)

労働条件明示ルールに関する規則、基準が改正されました。改正の内容について、1つずつ見てみます。

1つ目は、令和6年4月1日以降に労働契約を締結または更新するすべての労働者を対象として、「就業の場所及び従事すべき業務」について、これまでは雇入れ直後についての明示だけで良かったのですが、将来に向けた「変更の範囲」の明示も必要となりました。

厚生労働省が公表した(変更の範囲)の例示では、場所は「会社の定める場所」、「海外(国名)及び全国(都市名)への配置転換あり」、業務は「会社の定める業務」、「会社内での全ての業務」などもあり、例えば大企業の正社員で、あらゆる地域勤務や業務担当の可能性があれば、このような記載になると思います。

ですが、特に中小規模の会社では、変更の範囲は可能な限り明確にし、具体的な説明なども加えて、労働者がある程度予見できる努力をすることが将来的なトラブル防止には有効であると考えられます。仮に新卒の正社員であれば、この先約半世紀の人生の大半を見通すような場面です。会社の中長期の経営計画と、労働者のキャリアパスも意識して記載方法を検討してみたいかがでしょうか。

なお、契約時点で将来についても地域や業務が限定されている労働者については、その範囲を明確に記載します。有期労働契約の場合は、その契約期間中の変更の範囲を明示すれば足り、更新後の可能性まで明示する義務はありません。テレワークが含まれる場合には就業場所に自宅なども加えましょう。

2つ目は有期契約労働者のみが対象で、契約締結と契約更新の都度、「更新上限」(通算契約期間または更新回数の上限)が決まっている場合に、その内容の明示が必要となりました。

例えば、「更新期間は通算3年を上限とする」、「契約更新の回数は3回までとする」といった記載です。最初から決まっていればそれだけで良いのですが、途中で新たに更新上限を設けようとするか、または元々ある更新上限を短縮しようとする場合には、そのルールの設定よりも前に、その「理由」について、労働者に説明が必要となりました。働き続けたい労働者にとっては明らかに不利益な変更です。トラブル防止のためにも、可能な限り文書を交付して説明会を実施する、個々に面談するなど丁寧な説明が望まれるところです。

メールマガジンは定期更新中！



＜著者プロフィール:特定社会保険労務士 金光仙子 先生＞

金融機関勤務を経て、その後は十数年にわたり数社の中小企業の総務経理業務・起業廃業にも携わり、会社回りの実務は一通り体で覚える。学生時代に日商簿記2級合格。H16行政書士試験合格。H17社会保険労務士試験合格。同年宅建主任者試験合格。H18行政書士、社会保険労務士登録。H20特定社会保険労務士付記。H25産業カウンセラー、キャリアコンサルタント試験合格。

解放



人事の現場で
苦勞をされてる
みなさんへ
雇用契約の
大変な手続きから
さげませんか？

労働条件通知書
事業場名称・所在地 東京都新宿区新宿1-1-1
使用者 職氏名 東京 花子
使用開始日 XX年XX月XX日～
契約期間の定めあり (XX年XX月XX日～)
期間の定めなし、期間の定めあり
更新の有無 あり
更新する・更新する場合があり得る
更新は次により判断する。
勤務量 従事している業務
会社状況 従事している業務
その他 ()
特例の対象者の場合
1 (高度専門
業務) 1 (高度専門
業務) 1 (高度専門
業務)
無期業務 特定有期業務の開始から完了までの期間 ()
特定有期業務の開始から完了までの期間 ()
特定有期業務の開始から完了までの期間 ()



雇用契約手続きの電子化・進捗の見える化・期日管理をするなら！



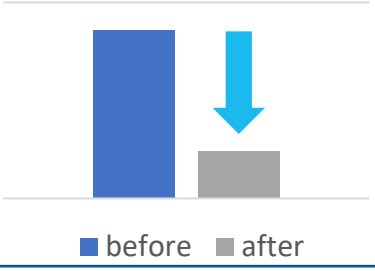
Remo-Jin

有期雇用契約管理サービス リム・ジン

導入効果

雇用契約手続きにかかる時間の
75%削減に成功!※

※実際に弊社の実務にて使用し検証したデータです。



低コスト

初期費用 **¥0**

まずはお試しください

**30日間
無料トライアル**

※月々の利用料はお問合せください

2024年4月からの労働条件明示ルールに対応

※2024年3月リリース

いつもの「労働条件通知書」がそのまま利用可

「労働条件通知書」のフォーマット対応サービス

※本サービスはオプションサービスです

リム・ジンなら雇用契約手続きがカンタンに電子化!

手続きの電子化・進捗の見える化・期日管理

Remo-Jin

3つのメイン機能で利用者様のお悩みを解決します!

手続きの電子化



- 労働条件の合意手続きがスマホ・PCで簡単操作
- 労働条件をテンプレート化。書類作成の時間短縮
- 印刷、郵送、保管場所などのコストを削減
- 自社の雇用契約書フォーマットの取り込みもOK※

紙の書類によくあるお悩みを解決!
印刷・郵送コストや書類作成に掛かる業務負担
保管スペースの確保などのお悩みを解決。

※別途有料サービスが必要

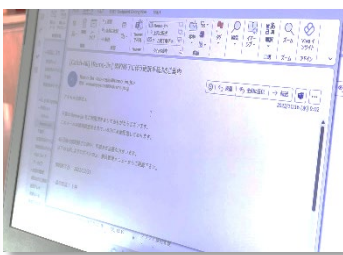
進捗の見える化



- 労働条件通知書の作成から同意までスムーズ完結
- 有期雇用労働者の手続き管理を一元化
- 契約進捗を進捗毎に表示してチェック漏れ回避
- リモートでも申請・承認できるから業務時間削減

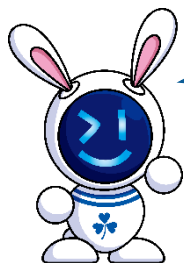
手間にかかる進捗管理もスピーディーに!
採用から労働条件通知書の発行、同意取得まで
雇用手続きにかかる業務を効率化。

期日管理



- 契約終了日が近づくと、メールで通知
- うっかり更新忘れ防止で法令遵守
- 更新時の労働条件通知書も一括作成
- 通知日は自由に設定可能

更新漏れを防止して、法令遵守!
有期雇用の契約期間のチェックをExcelなどの別表で行うのは手間がかかり、うっかり更新忘れのリスクも。
Remo-Jinなら終了日が近づくとメールでお知らせするので、契約更新忘れを防止して法令遵守!



無料トライアル 実施中!!

申込URL: <https://remo-jin.jp/entory-top/>

【ご確認ください】

- ・トライアル期間は30日間です。
- ・トライアル中は全ての機能をお使いいただけます。
- ・トライアル終了時、営業担当より確認連絡の上、本契約へ移行されない場合、全ての登録情報と労働条件通知書は削除されます。



AISEL

株式会社アイセル

〒110-0005

東京都台東区上野3-24-6上野フロンティアタワー12F

TEL: 03-5652-5236 〆: aisel_sales@aisel.ne.jp

イメージキャラクター: りわるん